IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः२०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री सम्पूर्ण शिक्षक स्टाफ ज्यू,

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास–११ अमरबस्ती, कञ्चनपुर।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी यस विद्यालयमा अध्यापनरत शिक्षकहरूलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा सम्पूर्ण शिक्षकहरूलाई हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ –

तपसिल

(१) विद्यार्थी–परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक : पार्वती जोशी

(२) संगीत, गायन तथा नृत्य संयोजक : चन्द्रावती ओझा/कमला पौडेल/यशोदा चौधरी र निर्मला थापा

(३) खेलकुद संयोजक : बालकृष्ण घिमिरे

(४) अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजक तथा आधारभूत तह इन्चार्ज : विजय कुमार उपाध्याय

(५) विद्यालय-समुदाय सम्बन्ध संयोजक : चुडामणी तिमिल्सेना

(६) विद्यार्थी अनुशासन संयोजक तथा सूचना अधिकारी : दुर्गाप्रसाद शर्मा

(७) स्वच्छता तथा सरसफाइ संयोजक : राधिका कुमारी सिंह शाह

(८) जुनियर रेडक्रस सर्कल संयोजक : शिव बहादुर चन्द

(९) बालक्लब संयोजक : कुमारी तारा भट्ट (पन्त)

(१०) ईको क्लब संयोजक : सोनुलाल डङ्गौरा

(११) माध्यमिक तह इन्चार्ज : सरोज शाह

(१२) गुनासो सुनुवाई समिति संयोजक : दिपा जोशी

(१३) शैक्षिक भ्रमण संयोजक : सम्बन्धित कक्षा शिक्षक

(१४) सेनिटरी प्याड वितरण संयोजक : शोभा दाहाल

(१५) परीक्षा तथा मूल्याङ्कन संयोजक : कुलप्रसाद गौतम

IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:२०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री पार्वती जोशी ज्यू,
विद्यार्थी–परामर्श तथा सल्लाह सेवा संयोजक ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

<u>तपसिल</u>

१. विद्यार्थीहरूलाई समस्या आइपरेको बेला समस्याको पहिचान गरी आवश्यक सुझाव दिने ।

२. मानसिक समस्यामा परेका विद्यार्थीहरूलाई व्यक्तिगत रूपमा परामर्श गर्ने ।

३. कक्षाकोठामा बालमैत्री वातावरण कायम गर्ने र गराउने ।

४. बालबालिकाहरूमा मनोवैज्ञानिक प्रभाव पार्ने खालका सन्त्रास भए सबै स्टाफसँगको समन्वयमा निराकरणका लागि पहल गर्ने ।

५. सम्बन्धित कक्षाका अभिभावकसँग अन्तरक्रिया गरी बालबालिकाको शैक्षिक अवस्थाका बारेमा जानकारी गराउने ।

६. विद्यार्थीको समस्या निदान गरी मनोपरामर्श प्रदान गर्ने ।

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री दुर्गाप्रसाद शर्मा ज्यू,

विद्यार्थी अनुशासन संयोजक ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

तपसिल

१. प्रत्येक दिन प्रार्थना सभामा विद्यार्थीहरूको विद्यालयद्वारा निर्धारित पोषाकको निरीक्षण गर्ने ।

२. विद्यालय पोषाक पहिरन गरी नआउने विद्यार्थीहरूलाई उचित परामर्श प्रदान गर्ने ।

३. विद्यालयमा अनुशासनहीन गतिविधिमा संलग्न विद्यार्थीहरूको पहिचान गरी आवश्यक परामर्श गर्ने ।

४. प्रत्येक शुक्रबारका दिन विद्यार्थीहरूको नङ, दाँतको सरसफाई, कपालको अवस्था, शारीरिक सरसफाईको अवस्था शिक्षक स्टाफहरूको सहयोगमा जाँचबुझ गर्ने ।

५. अनुशासन विपरितका गतिविधि गर्ने विद्यार्थीहरूका अभिभावकलाई निजका बारेमा जानकारी गराउने ।

६. विद्यालयद्वारा निर्धारित नियमको उल्लङ्घन गर्ने विद्यार्थीका हकमा लिखित कागज गराई अभिभावकको रोहबरमा सुधारको मौका दिने ।

७. अनुशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण गतिविधिहरूको अभिलेख कायम गर्ने ।

८. कक्षागत अभिभावक भेलामा विद्यार्थीहरूको अनुशासनको स्तर सम्बन्धमा जानकारी गराउने ।

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री चन्द्रावती ओझा ज्यू,
संगीत, गायन तथा नृत्य संयोजक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यार्थीहरूलाई नृत्य, गायन र वाद्यवादनका लागि पे्ररित गर्ने।
२. विद्यालयमा आयोजना हुने सांस्कृतिक कार्यक्रममा सक्रिय सहभागी हुने।
३. शुक्रबार आयोजना हुने अतिरिक्त क्रियाकलापका रूपमा संगीतकलाका कार्यक्रमहरू अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजकसँगको समन्वयमा समावेश गर्ने।
४. विद्यालय भित्र र बाहिर आयोजना हुने साङ्गीतिक कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थी सहभागिताका लागि सहजीकरण गर्ने।
५. नृत्य, गायन र वाद्यवादन प्रतियोगिताका लागि विद्यार्थीहरूलाई सक्षम बनाउन वातावरण तयार गर्ने।

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री कमला पौडेल राना मगर ज्यू,

संगीत, गायन तथा नृत्य समिति ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

तपसिल

१. विद्यार्थीहरूलाई नृत्य, गायन र वाद्यवादनका लागि प्रेरित गर्ने ।

२. विद्यालयमा आयोजना हुने सांस्कृतिक कार्यक्रममा सक्रिय सहभागी हुने ।

३. शुक्रबार आयोजना हुने अतिरिक्त क्रियाकलापका रूपमा संगीतकलाका कार्यक्रमहरू अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजकसँगको समन्वयमा समावेश गर्ने ।

४. विद्यालय भित्र र बाहिर आयोजना हुने साङ्गीतिक कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थी सहभागिताका लागि सहजीकरण गर्ने ।

५. नृत्य, गायन र वाद्यवादन प्रतियोगिताका लागि विद्यार्थीहरूलाई सक्षम बनाउन वातावरण तयार गर्ने ।

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर
स्थापित–२०३४
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री यशोदा चौधरी ज्यू,
संगीत, गायन तथा नृत्य समिति।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यार्थीहरूलाई नृत्य, गायन र वाद्यवादनका लागि प्रेरित गर्ने।
२. विद्यालयमा आयोजना हुने सांस्कृतिक कार्यक्रममा सक्रिय सहभागी हुने।
३. शुक्रबार आयोजना हुने अतिरिक्त क्रियाकलापका रूपमा संगीतकलाका कार्यक्रमहरू अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजकसँगको समन्वयमा समावेश गर्ने।
४. विद्यालय भित्र र बाहिर आयोजना हुने साङ्गीतिक कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थी सहभागिताका लागि सहजीकरण गर्ने।
५. नृत्य, गायन र वाद्यवादन प्रतियोगिताका लागि विद्यार्थीहरूलाई सक्षम बनाउन वातावरण तयार गर्ने।

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री निर्मला थापा बोहरा ज्यू,

संगीत, गायन तथा नृत्य समिति।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यार्थीहरूलाई नृत्य, गायन र वाद्यवादनका लागि प्रेरित गर्ने।

२. विद्यालयमा आयोजना हुने सांस्कृतिक कार्यक्रममा सक्रिय सहभागी हुने।

३. शुक्रबार आयोजना हुने अतिरिक्त क्रियाकलापका रूपमा संगीतकलाका कार्यक्रमहरू अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजकसँगको समन्वयमा समावेश गर्ने।

४. विद्यालय भित्र र बाहिर आयोजना हुने साङ्गीतिक कार्यक्रमहरूमा विद्यार्थी सहभागिताका लागि सहजीकरण गर्ने।

५. नृत्य, गायन र वाद्यवादन प्रतियोगिताका लागि विद्यार्थीहरूलाई सक्षम बनाउन वातावरण तयार गर्ने।

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री चुडामणी तिमिल्सेना ज्यू,

विद्यालय समुदाय सम्बन्ध संयोजक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

<u>तपसिल</u>

१. विद्यालयमा भएका असल अभ्यासहरू समुदाय समक्ष पुर्याउन पहल गर्ने।
२. अभिभावक शिक्षा प्रदान गर्न नेतृत्वदायी र सहयोगी भूमिका निर्वाह गर्ने।
३. अभिभावक भेलामा सहभागी भई समन्वयकारी भूमिका निर्वाह गर्ने।
४. समुदायमा हुने गरेका संस्कारजन्य कार्यहरूमा विद्यालयको तर्फबाट सहभागिताका लागि नेतृत्व गर्ने।
५. विद्यालय र समुदायबिच असल सम्बन्ध कायम गर्न सकारात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने।
६. समुदायभित्र हुने गरेका विकृति र विसङ्गती विरुद्धमा विद्यार्थी र अभिभावकका लागि चेतनामूलक कार्यक्रमहरू गर्ने।
७. विद्यालयमा आयोजना हुने अभिभावक भेलामा अभिभावकहरूको नाम अभिलेखीकरण गरी निर्णय प्रक्रियामा सहयोग गर्ने।
८. बालबालिकाको शैक्षिक प्रगतिका सम्बन्धमा अभिभावकलाई औपचारिक जानकारी गराउने।
९. विद्यालयले गरेका असल अभ्यासलाई अभिभावक समक्ष पुर्याउने।
१०. विद्यालयका सम्बन्धमा आउने गरेका नकारात्मक टिप्पणी र कूप्रचारका सम्बन्धमा अभिभावकलाई वास्तविक कुरा बताउने र सम्झाई बुझाई गर्ने।

IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री विजयकुमार उपाध्याय ज्यू,

अतिरिक्त क्रियाकलाप संयोजक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यालयमा बार्षिक रूपमा सञ्चालन हुने अतिरिक्त क्रियाकलापहरूको सूची तयार गर्ने।

२. विद्यालयमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी बार्षिक कार्ययोजना बनाई लागू गर्ने।

३. अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी निश्चित नियमको विकास गर्ने।

४. शुक्रवार सञ्चालन हुने क्रियाकलाप सम्बन्धी तयारी सोमवारबाट शुरु गर्ने।

५. अतिरिक्त क्रियाकलापमा सहभागी हुन विद्यार्थीहरुलाई प्रेरित गर्ने।

६. अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनमा सहयोगका लागि शिक्षक स्टाफहरूलाई समेत प्रेरित गर्ने।

७. शिक्षक स्टाफसँग समन्वय गरी विद्यालयमा आयोजना हुने हरेक अतिरिक्त क्रियाकलापहरू सञ्चालन गर्ने।

८. विद्यालयमा आयोजना हुने अतिरिक्त क्रियाकलापहरूमा सहभागी हुने विद्यार्थीहरूको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने।

९. अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी प्रतियोगितात्मक कार्यक्रमको नेतृत्व गर्ने।

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री शिव बहादुर चन्द ज्यू,

जुनियर रेडक्रस सर्कल नायक ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

तपसिल

१. विद्यालयमा जुनियर रेडक्रस सर्कल गठन (जु.रे.स.) गर्ने ।
२. जुनियर रेडक्रस सर्कलका आधारभूत नियमबारे जु.रे.स. लाई जानकारी गराउने ।
३. जु.रे.स. को बैठक सम्बन्धी कार्यविधि बनाउने ।
४. जु.रे.स. मा आबद्ध छात्रछात्राहरूबाट विद्यालयमा सिर्जनात्मक कार्यहरू गर्न लगाउने ।
५. जु.रे.स. लाई सक्रिय बनाइराख्ने ।
६. जु.रे.स. का काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने ।
७. विद्यालयमा चोटपटक लागेका, बिरामी भएका विद्यार्थीहरूको प्राथमिक उपचारका लागि पहल गर्ने ।
८. विपदमा परेका, अति विपन्न परिवारका बालबालिकाहरू, दीर्घकालीन निको नहुने रोग लागि उपचार गर्न आर्थिक रूपमा कमजोर व्यक्तिका लागि सहयोगार्थ आर्थिक रकम सङ्कलन गर्ने ।
९. जु.रे.स. लाई विद्यालयका विभिन्न गतिविधिहरूमा सक्रिय बनाइराख्ने ।
१०. रेडक्रस स्थापना दिवसको अवसरमा आपसी समझदारीका आधारमा विविध गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने ।

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ मिति: २०८३/०१/२८

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री सरोज शाह ज्यू,

माध्यमिक तह इन्चार्ज।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. माध्यमिक तहमा अध्ययन गर्ने छात्रछात्राको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने।

२. माध्यमिक तहमा अध्ययनरत कक्षाका विद्यार्थीहरूमा विद्यालय आचारसंहिता निर्माण गरी पालना गर्न लगाउने।

३. कक्षा ९ र १० रहेको कक्षाकोठामा अनुगमन गरी सोको प्रतिवेदन विद्यालय प्रशासन समक्ष पेश गर्ने।

४. कक्षा ९ र १० बसेका विद्यार्थीहरूको उचित कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्ने र गराउने।

५. विद्यालय प्रशासनसँग समन्वय गरी माध्यमिक शिक्षा सम्बन्धी समस्याहरूको सङ्कलन गरी आवश्यकतानुसारका कार्यहरू गर्ने।

६. माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको बिचमा आएका विवादको उचित समाधान गर्ने।

७. प्रार्थना सभामा कक्षा ९ र १० का विद्यार्थीहरूलाई अनुशासन सम्बन्धी आवश्यक निर्देशन र जाँचबुझ गर्ने।

८. कक्षा ९ र १० का विद्यार्थीहरूको गतिविधिका सम्बन्धमा प्रत्यक्ष निगरानी राखी सोको जानकारी स्टाफ र विद्यालय प्रशासनमा गराउने ।

९. कक्षा १० को अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने सम्बन्धी कार्य योजना बनाउने।

IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री सोनुलाल डङ्गौरा ज्यू,

इको क्लब संयोजक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

<u>तपसिल</u>

१. विद्यालयमा इको क्लब गठन गर्ने।

२. इको क्लबका आधारभूत नियमबारे इको क्लबमा आबद्ध सबै छात्रछात्रालाई जानकारी गराउने।

३. इको क्लबको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि बनाउने।

४. इको क्लबमा आबद्ध छात्रछात्राहरुबाट विद्यालयमा सिर्जनात्मक कार्यहरु गर्न लगाउने।

५. इको क्लबका माध्यमबाट विद्यालयमा न्यूनतम हरियाली कायम गर्न प्रयास गर्ने।

६. इको क्लबका काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने।

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री राधिका कुमारी सिंह शाह ज्यू,

स्वच्छता तथा सरसफाइ संयोजक ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

तपसिल

१. सरसफाइ सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण गर्ने ।

२. प्रत्येक दिन विद्यालयमा गरिने सरसफाइ सम्बन्धी कक्षागत जिम्मेवारी निर्धारण गर्ने ।

३. विद्यालयका कक्षाकोठा भित्र र बाहिर रहेको सरसफाइको अवस्थाबारे अनुगमन गर्ने र सम्बन्धित कक्षालाई पृष्ठपोषण सहित सुझाव दिने ।

४. प्रार्थना सभामा प्रत्येक कक्षाका विद्यार्थीहरुको सरसफाइको अवस्था पहिचान गरी आवश्यक सुझाव दिने ।

५. विद्यार्थीहरूलाई सरसफाइ गर्न प्रेरित गर्ने

६. विद्यार्थीहरूलाई शारीरिक र मानसिक रूपमा स्वच्छ रहने उपायका सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

७. विद्यालयमा आयोजना हुने विशेष कार्यक्रममा सम्पूर्ण कक्षाका विद्यार्थीहरूको सहभागितामा सरसफाइ गर्ने जिम्मेवारी लिने ।

८. कुनै दिवस एवम् विशेष अवसरमा विद्यालय बाहिर पनि सरसफाइ गर्ने गरी कार्ययोजना निर्माण गर्ने ।

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या:२०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री बालकृष्ण घिमिरे ज्यू,

खेलकुद संयोजक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यालयमा खेलिने खेलहरूको सूची निर्माण गर्ने।
२. विद्यालयमा हुने खेलकुद गतिविधिको बार्षिक कार्ययोजना निर्माण गरी लागू गर्ने।
३. राष्ट्रपति रनिङ्ग सिल्ड प्रतियोगिताका लागि विद्यार्थी खेलाडी छनौट गरी उचित व्यवस्थापन गर्ने।
४. विद्यार्थीहरूलाई उनीहरूको रुचि अनुसारका खेलकुदका लागि प्रेरित गर्ने।
५. विद्यार्थीहरूमा खेलकुदका माध्यमबाट प्रतिस्पर्धी भावनाको जागरण गर्ने।
६. विद्यालयमा खेलकुदको आवश्यक वातावरण तयार गर्ने।
७. खेलकुदका लागि विद्यालयमा आवश्यक पर्ने पूर्वाधारका सम्बन्धमा विद्यालय प्रशासनसँग समन्वय गर्ने।

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषय:– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री तारा भट्ट (पन्त) ज्यू,

बाल क्लब शिक्षक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यालयमा बाल क्लब गठन गर्ने।

२. बालक्लबका आधारभूत नियमबारे बालक्लबमा आबद्ध सबै छात्रछात्रालाई जानकारी गराउने।

३. बाल क्लबको बैठक सम्बन्धी कार्यविधि बनाउने।

४. बालक्लबमा आबद्ध छात्रछात्राहरूबाट विद्यालयमा सिर्जनात्मक कार्यहरू गर्न लगाउने।

५. बालक्लबका माध्यमबाट विद्यालयमा हुने कार्यक्रमहरुमा सहयोग गर्ने।

६. बालक्लबका काम, कर्तव्य र अधिकार निर्धारण गरी कार्यान्वयन गर्ने।

७. बालक्लबको आयोजनामा विद्यालयमा कुनै शारीरिक र बौद्धिक क्रियाकलाप गर्ने गराउने।

८. विद्यालय बाहिर आयोजना हुने बालक्लबसँग सम्बन्धित कार्यक्रममा विद्यार्थीको सहभागिता गराउने सम्बन्धमा सहजीकरण गर्ने।

९. बाल दिवसको अवसरमा विशेष कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

बिषय : गुनासो सुन्ने शिक्षकको जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री दीपा जोशी ज्यू,

श्री राष्ट्रिय मा.वि., पुनर्वास–११ अमरबस्ती, कञ्चनपुर ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

तपसिल

(क) संयोजकसँग मिलेर समितिको नियमित बैठकको एजेण्डा तयार गर्ने, समितिको बैठक बोलाउने र बैठकको निर्णयको माइन्युट लेखी अभिलेख प्रमाणित गरी राख्ने,

(ख) विद्यालयमा बालसंरक्षण सुनिश्चित गर्न तथा लैङ्गिक हिंसा रोकथामका लागि वार्षिक कार्ययोजना बनाई गुनासो सुनुवाइ समितिको बैठकमा पेश गर्ने र पारित कार्ययोजनाको कार्यान्वयनमा नेतृत्वदायी भूमिका निर्वाह गर्ने,

(ग) बालसंरक्षण, लैङगिक हिंसा तथा गुनासो सुनुवाइसम्बन्धी जानकारी– पत्र तयार गरी विद्यालयका कक्षाकोठा, सूचनापाटी तथा वेवसाइटमा राख्ने,

(घ) विद्यालयमा समय–समयमा बालसंरक्षण प्रवर्धन तथा लैङगिक हिंसा रोकथाम सम्बन्धी सह–शैक्षिक क्रियाकलाप, अन्तक्रिया, अभिमुखीकरण आदि आयोजना गर्ने, गराउने,

(ङ) विद्यालय वरपरको क्षेत्रमा हुन सक्ने लैङगिक हिंसा रोक्न त्यहाँका किशोरकिशोरी, वयस्क, सरोकारवाला तथा अभिभावकलाई लक्षित गरी समय–समयमा लैङगिक हिंसाको बारेमा अन्तक्रिया गर्ने, गराउने,

(च) गुनासो–पेटिकामा परेका, मौखिक तथा अन्य विभिन्न माध्यमवाट आएका गुनासाहरूलाई पूर्वाधार, शिक्षण–सिकाइ, बालसंरक्षण, लैङ्गिक हिंसा र विद्यालय सुशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहीताको आधारमा विभाजन गरी तिनलाई प्राथमिकताका आधारमा वर्गीकरण गरी अखिलेखीकरण गर्ने,

(छ) विद्यालयको तहमा सम्बोधन गरिनुपर्ने गुनासोको सम्बोधन गर्न गूनासो–पेटिकामा परेका, मौखिक तथा अन्य विभिन्न माध्यमवाट आएका गूनासाहरूलाई पुर्वाधार, शिक्षण–सिकाइ, बालसंरक्षण, लैङ्गिक हिंसा र विद्यालय सूशासन, पारदर्शिता र जवाफदेहीताको आधारमा विभाजन गरी तिनलाई प्राथमिकताका आधारमा वर्गीकरण गरी अखिलेखीकरण गर्ने,

(ज) गुनासो सुनुवाइका व्रmममा कुनै विद्यार्थीलाई कुनै प्रकारको शैक्षिक, भौतिक, आर्थिक, मनोसामाजिक वा स्वास्थ्यसँग सम्बन्धित सहयोग आवश्यक भएको जानकारी आएमा निजलाई त्यस्तो सहयोग प्रदान गर्न आवश्यक समन्वय र सम्प्रेषण गर्ने, गराउने,

(झ) गुनासोको सम्बोधनको सन्दर्भमा अभिभावकसँग भेटघाट गर्न आवश्यक देखिएमा विद्यालयमै बोलाई वा घरमै भेट गरी अभिभावकसँग कुराकानी गर्ने, गराउने,

(ञ) सम्प्रेषण गरिएको गुनासोको सम्बोधनको प्रव्रिmयाको निरन्तर–कार्य (फलो अप) गरी विद्यार्थीको गुनासो सम्बोधन भएको कुरा सुनिश्चित गर्ने,

(ट) गुनासो सुनुवाइ सम्बन्धमा तयार गरिएका अभिलेखको गोपनीयता सुनिश्चित गर्ने,

(ठ) चौमासिक रूपमा गुनासो सुनुवाइ कार्यविधिअन्तर्गत भएका कार्य, प्रगति एवम उपलब्धि र आइपरेका समस्यासमेत समेटी चौमासिक प्रतिवेदन तयार गरी समितिबाट पारित गराई विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा स्थानीय तहको शिक्षा अधिकृत समक्ष बुझाउने,

(ड) वार्षिक रूपमा गुनासो सुनुवाइसम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गरी विद्यार्थी, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, शिक्षक अभिभावक संघ, स्थानीय तथा जिल्ला तहका निकाय, सम्बन्धित गैरसरकारी संस्था तथा अन्य सरोकारवालासम्म पु¥याउने,

(ढ) विद्यालय रहेको सेवा क्षेत्र भित्र हुने सक्ने विपद् एवम माहामारी तथा अन्य जोखिमको पहिचान गर्ने र न्यूनीकरणका लागि कार्यक्रम सचालन गर्ने,

(ण) विद्यालय सुशासनसँग सम्बन्धित (सहभागीता, पारदर्शिता उत्तरदायित्व) नीति नियमको प्रभावकारी कार्यन्वयन र परिचालन गर्ने गराउने साथै सम्बन्धित चेतनामूलक कार्यक्रम गर्ने।

IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति:** २०८३/०१/२८

चलानी नम्बर: ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री विजयकुमार उपाध्याय ज्यू,

आधारभूत तह इन्चार्ज।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

<u>तपसिल</u>

१. आधारभूत तहमा अध्ययन गर्ने छात्रछात्राको तथ्याङ्क सङ्कलन गर्ने।
२. आधारभूत तहमा अध्ययनरत कक्षाका विद्यार्थीहरूमा विद्यालय आचारसंहिताको पालन गर्न लगाउने।
३. उचित कक्षाकोठा व्यवस्थापन गर्ने र गराउने।
४. विद्यालय प्रशासनसँग समन्वय गरी आधारभूत शिक्षा सम्बन्धी आवश्यकतानुसारका कार्यहरू गर्ने।
५. आधारभूत तहको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि आवश्यक कार्ययोजना निर्माण गर्ने।
६. कक्षा ८ का विद्यार्थीहरूको परीक्षा फाराम भर्न आवश्यक सहजीकरण गर्ने।
७. कक्षा ८ को शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न विशेष रणनीति तयार गर्ने।
८. आधारभूत तह (कक्षा १–८) सम्मका विद्यार्थीहरूमा अनुशासन कायम गर्न विशेष भूमिका निर्वाह गर्ने।

IEMIS CODE:720010003 SEE CODE:123 PAN No:201444661

श्रीराष्ट्रियमाध्यमिकविद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे ।

श्री कक्षा शिक्षक, कक्षा १०

शैक्षिक भ्रमण सहजकर्ता ।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईंलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ । उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ । महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ ।

<u>तपसिल</u>

१. शैक्षिक भ्रमण गर्ने कक्षा निर्धारण गर्ने ।
२. शैक्षिक भ्रमणका लागि स्थान तोक्ने ।
३. शैक्षिक भ्रमण सम्बन्धी कार्ययोजना निर्माण गर्ने ।
४. शैक्षिक भ्रमणका लागि आवश्यक पर्ने भौतिक र बन्दोबस्तीका सामग्रीहरू व्यवस्थापन गर्ने ।
५. भ्रमण गर्ने अनुकूल समय निर्धारण गर्ने ।
६. विद्यालय सञ्चालन भएको अवस्थामा शैक्षिक भ्रमण गर्नुपर्दा बढीमा २ जना शिक्षकलाई सहयोगीका रूपमा छनौट गर्ने ।
७. स–साना पिक्निक कार्यक्रमको सहजीकरण गर्ने ।
८. शैक्षिक भ्रमणका लागि विद्यार्थी र शिक्षक आचारसंहिता बनाई लागू गर्ने ।
९. शैक्षिक अवलोकन भ्रमणमा जान चाहने विद्यार्थीका अभिभावकहरुसँग उचित समन्वय र सल्लाह गर्ने ।

बोधार्थ :

१. श्री सरोज शाह

२. श्री शिव बहादुर चन्द

Website:www.rsspunarbas.edu.np **Email:amarbastischool123@gmail.com**

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्याः २०८२/०८३ **मितिः २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बरः ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री शोभा दाहाल ज्यू,

सेनिटरी प्याड वितरण संयोजक।

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. नगरपालिकाबाट विद्यालयमा प्राप्त भएको सेनिटरी प्याडको अभिलेख राख्ने।

२. छात्राहरूलाई वितरण गरिने सेनिटरी प्याडको तथ्याङ्क राख्ने फाराम विकास गर्ने।

३. कुनै छात्राबाट सेनिटरी प्याड माग भएमा उपलब्ध गराउने बित्तिक्कै अभिलेख राख्ने।

४. सेनिटरी प्याड सकिने बित्तिक्कै विद्यालय प्रशासनलाई जानकारी गराउने।

५. सेनिटरी प्याडको सुरक्षित भण्डारण भए नभएको बेला बेलामा अनुगमन गरिरहने।

६. प्रति महिना एकपटक एकजना छात्रालाई महिनाबारी भएको समयमा आवश्यकताअनुसार १ देखि २ थान सेनिटरी प्याड उपलब्ध गराउने।

७. कुनै विशेष परिस्थितिको सिर्जना भएका छात्रालाई एकभन्दा बढी थान सेनिटरी प्याड पनि उपलब्ध गराउनुपर्ने।

८. यस विद्यालयमा अध्ययनरत छात्रालाई सेनिटरी प्याड कुनै भेदभाव बिना वितरण गर्नुपर्ने।

श्रीराष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका –११, कञ्चनपुर

स्थापित–२०३४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या: २०८२/०८३ **मिति: २०८३/०१/२८**

चलानी नम्बर: ८७

विषयः– जिम्मेवारी दिइएको बारे।

श्री कुल प्रसाद गौतम ज्यू

परीक्षा तथा मूल्याङ्कन समिति संयोजक

उपरोक्त बिषय सम्बन्धमा यस विद्यालयको मिति २०८३/०१/०२ गते बसेको शिक्षक स्टाफको बैठकबाट शै.स. २०८३ का लागि तपसिल बमोजिम हुने गरी तपाईँलाई जिम्मेवारी दिइएको व्यहोरा अनुरोध छ। उक्त जिम्मेवारी कुशलतापूर्वक निर्वाह गर्नुहुने छ भनि विद्यालय प्रशासनले पूर्ण विश्वास गरेको छ। महत्वपूर्ण जिम्मेवारी प्राप्त गर्नु भएकोमा हार्दिक बधाई ज्ञापन गरिन्छ।

तपसिल

१. विद्यालयको शैक्षिक पात्रोसँग मिल्ने गरी आन्तरिक परीक्षाहरूको मिति, समय र तालिका तय गर्ने
२. परीक्षाका लागि आवश्यक जनशक्ति (निरीक्षक, गार्ड, सहयोगी) खटाउने र परीक्षा हल/कोठाहरूको व्यवस्थापन गर्ने
३. विषय शिक्षकहरूबाट समयमै प्रश्नपत्रहरू माग गर्ने, पाठ्यक्रम र विशिष्टीकरण तालिका (Specification Grid) अनुसार भए/नभएको जाँच्ने र आवश्यकता परे परिमार्जन गर्न लगाउने
४. प्रश्नपत्रहरूको छपाइ, भण्डारण र वितरणलाई पूर्ण रूपमा सुरक्षित र गोप्य राख्ने
५. परीक्षा सञ्चालनका लागि आवश्यक पर्ने शैक्षिक सामग्री को व्यवस्थापन गर्ने
६. परीक्षा चलिरहेको समयमा आकस्मिक निरीक्षण गर्ने
७. परीक्षामा अमर्यादित कार्य गर्ने वा चिट चोर्ने विद्यार्थीलाई परीक्षाबाट निष्कासन गर्ने र लापरबाही गर्ने निरीक्षक वा कर्मचारीमाथि प्रधानाध्यापक समक्ष कारबाहीको सिफारिस गर्ने
८. शिक्षकहरूलाई समयमै उत्तरपुस्तिका जँचाउन लगाउने
९. विद्यार्थीहरूको प्राप्ताङ्क रुजु गर्ने, नतिजाको लेजर तयार पार्ने र अन्तिम नतिजा प्रकाशनका लागि प्रधानाध्यापक समक्ष पेस गर्ने