

## कार्यकारी सारंश

विद्यालयमा शैक्षिक, भौतिक र वित्तीय सुशासन कायम गर्न सामाजिक परीक्षण अति आवश्यक हुन्छ । यस भित्र विद्यालयका संस्थागत बैठक एवं निर्णय र निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था, विद्यालयको सम्पत्तिको उपयोगको अवस्था, विद्यालयमा पारदर्शिताका लागि सम्पादन भएका कार्यहरू, विद्यालय सेवा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विवरण, विद्यार्थी विवरण, शिक्षण सिकाइ र उपलब्धि, विद्यालय सञ्चालनको अवस्था, वार्षिक आय व्यय विवरण, विद्यालयलाई विभिन्न संघ संस्थाबाट भएका सहयोगहरू, विद्यार्थी दिवाखाजा सम्बन्धी अवस्था, आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन, सामाजिक परीक्षणमा अवलम्बन गरिएका प्रक्रियाहरू, विद्यालयलाई प्रदान गरिएका समष्टिगत सुझावहरू लगायतका पक्षहरू समेटिन्छन् । यस्ता पक्षहरू समेटिने हुँदा विद्यालय सुशासन कायम हुन गई पारदर्शिता र जनसहभागितामा वृद्धि हुन जान्छ ।

सामाजिक परीक्षणमा विद्यालयको आर्थिक पक्ष मात्र नभई समग्र रूपमा शैक्षिक र भौतिक स्थितिको अवस्थाको चित्रण गरिन्छ । बैठकहरू नियमित सञ्चालन भइरहेको, विद्यालय सम्पत्तिको प्रयोगको अवस्था सन्तोषजनक रहेको, शैक्षिकसत्र २०८३ मा जम्मा विद्यार्थी सङ्ख्या ४७८ जना (छात्रा २६१ र छात्र २१७) विद्यार्थीहरू विद्यालयमा भर्ना भएको, विद्यालयको समग्र सिकाइ उपलब्धि २.४३ GPA रहेको, शै.स. २०८२ मा २०० दिन विद्यालय खुलेको र १८३ दिन पठनपाठनका लागि कक्षा सञ्चालन भएको, छात्रवृत्ति वितरण भएको, अघिल्लो वर्षको लेखापरीक्षण भएको, विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक भएको, भर्ना भएका विद्यार्थीहरूको समष्टिगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक भएको, शिक्षकहरूलाई कार्य जिम्मेवारी तोकिएको, विद्यालय सुधार योजना तयार भएको, वार्षिक कार्य तालिका निर्माण भई लागू भएको, प्रत्येक दिन प्रार्थनासभाको समयमा घरबाट ढिलो आउने विद्यार्थीहरूलाई उचित परामर्श दिने गरिएको कार्यहरू भएका छन् । विद्यार्थी स्वास्थ्य उपचारको सामान्य व्यवस्था मात्र भएको, विज्ञान प्रयोगशालाको समेत निर्माण भएको देखिन्छ ।

विद्यालयमा नियमानुसार कार्यहरू हुने गरेको र सामाजिक परीक्षण समितिले प्रदान गरेका सुझावहरू यस विद्यालयको विद्यालय व्यवस्थापन समितिले कार्यान्वयन गर्ने आशा समेत समितिले राखेको छ । विद्यालयको सामाजिक परीक्षणको क्रममा सहयोग गर्नुहुने वि.व्य.स.का पदाधिकारीहरू, विद्यालयका प्र.अ., शिक्षक प्रतिनिधि, लेखा सहायक, सामाजिक परीक्षण प्राविधिक उप-समितिका सदस्यज्यूहरू, सामाजिक परीक्षणका सम्पूर्ण सदस्य ज्यूहरू प्रति धन्यवाद प्रकट गरिन्छ ।

### (क) संस्थागत बैठक एवं निर्णय र निर्णय कार्यान्वयनको अवस्था

| क्र.सं. | विषय                                                                                                                                                                                                                 | कार्यान्वयनको अवस्था            | हुन नसकेको भए कारण | कैफियत |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|
| १       | वि.व्य.स. बैठक संख्या: १०<br>महत्वपूर्ण निर्णयहरू: वि.व्य.स. बैठक सम्बन्धी कार्ययोजना स्वीकृत, वार्षिकोत्सवमा सम्मान गर्ने, Slip पाँच वर्षका लागि तयार गर्ने                                                         | पूर्ण रूपमा कार्यान्वयन भइरहेको | —                  |        |
| २       | शि.शिक्षक/अभिभावक संघ (शि.अ.सं.) बैठक संख्या: २ पटक<br>महत्वपूर्ण निर्णय: सामाजिक परीक्षण गर्ने, विद्यालय चौरको चरिचरन रोक्ने                                                                                        | कार्यान्वयन भइरहेको             | —                  |        |
| ३       | शिक्षक स्टाफ बैठक संख्या: १२<br>महत्वपूर्ण निर्णय: शिक्षकहरूलाई जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने, विषयगत समिति गठन गर्ने, विद्यार्थी विद्यालयमा अनुपस्थित हुनुका कारण विश्लेषण गर्ने, शिक्षकका लागि प्रशिक्षण सञ्चालन गर्ने | कार्यान्वयन भइरहेको             | —                  |        |
| ४       | अभिभावक भेला संख्या: ७ पटक<br>निर्णयहरू: अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन गर्ने, अभिभावकले सहयोग शुल्क प्रदान गर्ने, कोचिड कक्षा सञ्चालनको कार्य योजना पारित गर्ने, विद्यालयमा रहेका रुखविरुवा प्रक्रिया पुर्याएर कटान गर्ने । | कार्यान्वयन भइरहेको             | —                  |        |
| ५       | विद्यालयसँग सम्बन्धित योजना: अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्ययोजना,                                                                                                                                                         | कार्यान्वयनमा                   |                    |        |

|  |                                                                                        |       |   |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--|
|  | बार्षिक कार्यतालिका, आन्तरिक आम्दानी र निजी स्रोत शिक्षक/कर्मचारी व्यवस्थापन कार्यविधि | रहेको | - |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|--|

(ख) विद्यालयको सम्पत्ति र उपयोग

| क्र.सं. | सम्पत्ति                           | विवरण                                                                                                                                                                                                                                                             | उपयोगको अवस्था                                                                                                           | कैफियत |
|---------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा विवरण | कि.नं. ३१४: १४८७० वर्गमिटर<br>कि.नं. १६४: ०.९२५० वर्गमिटर<br>(जम्मा २ कित्ता)                                                                                                                                                                                     | चौर र खेल मैदानका रूपमा प्रयोग गरिएको                                                                                    |        |
| २       | भवन संख्या र कक्षाकोठा             | भवन संख्या: ८ र कक्षाकोठा संख्या: २५                                                                                                                                                                                                                              | कक्षा सञ्चालन: १६, पुस्तकालय: १, विज्ञान प्रयोगशाला: १, कम्प्युटर ल्याब: १, भान्सा: १, कार्यालय: २, गोदाम: २, सचिवालय: १ |        |
| ३       | खेल मैदान                          | २ वटा                                                                                                                                                                                                                                                             | खेलकुदका गतिविधि भइरहेको                                                                                                 |        |
| ४       | शौचालय                             | ३ वटा                                                                                                                                                                                                                                                             | सञ्चालनमा रहेको                                                                                                          |        |
| ५       | पुस्तकालय                          | १ वटा                                                                                                                                                                                                                                                             | कार्यान्वयनमा रहेको                                                                                                      |        |
| ६       | विज्ञान प्रयोगशाला                 | १ वटा                                                                                                                                                                                                                                                             | प्रयोगमा रहेको                                                                                                           |        |
| ७       | इन्टरनेट सुविधा                    | छ                                                                                                                                                                                                                                                                 | आवश्यक प्रयोग भइरहेको                                                                                                    |        |
| ८       | शैक्षिक सामग्री                    | आवश्यकता अनुसार उपलब्ध रहेको                                                                                                                                                                                                                                      | विषयवस्तु अनुसार प्रयोग भइरहेको                                                                                          |        |
| ९       | उपलब्ध फर्निचर                     | जम्मा: १६४ वटा<br>• फलामको डण्डीवाला लामो (५ सिटे) × ७६ वटा<br>• फलामको डण्डीवाला मध्यमखालको (४ सिटे) × १५ वटा<br>• २०८३ वैशाखमा ३२ ओटा नयाँ डेस्कबेन्च निर्माण गरिएको<br>• काठको फराकिलो १३ वटा<br>• काठको साँघुरो २१ वटा<br>• डेस्कबेन्च जोडिएको (२ सिटे) ७ वटा | फलामको फर्निचर प्रयोगमा रहेको                                                                                            |        |
| १०      | दिवा खाजा पूर्वाधार                | खाजा निर्माणका लागि आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण सामग्री उपलब्ध रहेको                                                                                                                                                                                                    | दिवाखाजाका लागि पूर्ण उपयोग भइरहेको                                                                                      |        |
| ११      | साइकल स्ट्याण्ड                    | १ वटा                                                                                                                                                                                                                                                             | विद्यार्थीहरू साइकल र शिक्षकहरू मोटरसाइकल राख्दै आइरहेका                                                                 |        |

(ग) पारदर्शिताका लागि सम्पादित कार्यहरू

| क्र.सं. | क्रियाकलाप                                     | संख्या | समावेश भएका प्रमुख विषय                                                   | कैफियत |
|---------|------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| १       | विद्यालयबाट प्रकाशित स्मारिका / ब्रोसर         | ०      | -                                                                         |        |
| २       | सूचनापाटी                                      | १      | आवश्यकता अनुसार सूचना प्रकाशन हुने गरेको                                  |        |
| ३       | गुनासो पेटिका                                  | १      | गुनासो पर्ने गरेको र प्रत्येक शुक्रबार खोलेर हेरी सम्बोधन समेत हुने गरेको |        |
| ४       | विद्यालय क्षेत्र भित्र डिस्प्ले गरिएका सामग्री | ०      | -                                                                         |        |

(घ) विद्यालय सेवा क्षेत्रसँग सम्बन्धित विवरण

| क्र.सं. | विद्यालयको सेवा क्षेत्र                                                                                                       | विद्यालय उमेर समूह                                                             | कैफियत                      |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| १       | कुल क्षेत्रफल : १३.२७ वर्गकिलोमिटर<br>कुल जनसंख्या: ६,१३०<br>(राष्ट्रिय जनगणना, २०७८)                                         | विद्यालय आएका बालबालिका संख्या: ४७८ जना<br>• बालिका: २६१<br>• बालक संख्या: २१७ | २०८३ असार मसान्त सम्म मात्र |
| २       | सेवा क्षेत्रमा रहेका सामुदायिक अध्ययन केन्द्र एवं अन्य शैक्षिक संस्थाहरू:<br>१. कञ्चन पब्लिक स्कुल<br>२. पशुपति शिक्षा मन्दिर | विद्यालयसँगको दूरी:<br>५० मि.<br>७५० मिटर                                      |                             |

(ङ) विद्यालयमा भएको विद्यार्थी विवरण/तथ्याङ्क अद्यावधिक गरिएको अवस्था (२०८३)

| कक्षा                | कक्षागत विद्यार्थी विवरण (छात्रा) | जम्मा | तोकिएको उमेर भन्दा कम उमेरका विद्यार्थी संख्या | तोकिएको उमेर भन्दा बढी उमेरका विद्यार्थी संख्या |
|----------------------|-----------------------------------|-------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| प्रारम्भिक बाल विकास | ४                                 | ९     | ५                                              |                                                 |
| १                    | ८                                 | १९    | ०                                              |                                                 |
| २                    | १४                                | २०    | ०                                              |                                                 |
| ३                    | १५                                | २१    | ०                                              |                                                 |
| ४                    | १२                                | २८    | ०                                              |                                                 |
| ५                    | ३४                                | ५१    | ०                                              |                                                 |
| ६                    | २१                                | ४७    | ०                                              |                                                 |
| ७                    | ३०                                | ५०    | ०                                              |                                                 |
| ८                    | २५                                | ५०    | ०                                              |                                                 |
| ९                    | ४९                                | ९८    | ०                                              |                                                 |
| १०                   | ४९                                | ८३    | ०                                              |                                                 |
| जम्मा                | २६१                               | ४७८   | ५                                              |                                                 |

(च) शिक्षण सिकाइ र उपलब्धि

| क्र.सं. | विषय                               | कक्षा विवरण                                               | विद्यार्थीको औसत सिकाइ उपलब्धि                                                                           |
|---------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | कक्षा शिक्षण                       | कक्षा १—३ सम्म हुने गरेको (शैक्षिक सत्र २०८१ बाट हटाइएको) | कक्षा १: ३.२१<br>कक्षा २: ३.३४<br>कक्षा ३: ३.००                                                          |
| २       | बहुकक्षा / बहुवर्ग शिक्षण          | नहुने गरेको                                               | —                                                                                                        |
| ३       | विषयगत शिक्षण                      | कक्षा ४ देखि १० कक्षा सम्म                                | कक्षा ४: २.२०, कक्षा ५: २.१२, कक्षा ६: २.१२, कक्षा ७: २.१८, कक्षा ८: २.५१, कक्षा ९: १.८३, कक्षा १०: १.८२ |
| ४       | विशेष शिक्षा (समावेशी स्रोत कक्षा) | स्रोत कक्षा संख्या: —<br>अपाङ्गता क्षेत्र: —              | —                                                                                                        |
| ५       | समग्र विद्यालयको सिकाइ उपलब्धि     | सबै कक्षाका सबै विद्यार्थीको जम्मा सिकाइ उपलब्धि          | २.१४                                                                                                     |

#### (छ) विद्यालयको सञ्चालन (२०८२/८३)

| क्र.सं. | विषय                                                 | दिन/कार्यक्रम                                                                                                                                                                                                                                          | विशेष उपलब्धि                                                                                                                                |
|---------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | विद्यालय खुलेको                                      | २०० दिन                                                                                                                                                                                                                                                | विद्यार्थी भर्ना, पाठ्यपुस्तक वितरण, कक्षा, परीक्षा र कोचिङ कक्षा सञ्चालन ।                                                                  |
| २       | पढाइ भएको जम्मा दिन                                  | १८३ दिन                                                                                                                                                                                                                                                | पाठ्यक्रमको कोर्सका अतिरिक्त थप सिकाइ कार्य भएको ।                                                                                           |
| ३       | परीक्षा सञ्चालन भएको दिन                             | २१ दिन                                                                                                                                                                                                                                                 | प्रथम र दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा र अन्तिम परीक्षाबाट सि.उ. मापन गरिएको ।                                                                     |
| ४       | वर्ष दिनमा भएका प्रमुख अतिरिक्त क्रियाकलाप कार्यक्रम | हाजिरीजवाफ, विविध खेलकुद, नृत्य, वक्तृत्वकला आदि ।                                                                                                                                                                                                     | विद्यार्थीहरूको सृजनात्मकता र आन्तरिक प्रतिभा प्रस्फुटनको अवसर प्राप्त भएको ।                                                                |
| ५       | विद्यालय प्रोफाइल                                    | IEMIS का रूपमा अद्यावधिक हुने गरेको                                                                                                                                                                                                                    | विद्यालयको तथ्याङ्क अद्यावधिक भएको                                                                                                           |
| ६       | विद्यालयबाट सञ्चालन भएका अन्य कार्यक्रम              | १. विद्यार्थी भर्ना अभियानका क्रममा घरदैलो कार्यक्रम<br>२. कक्षा १० र कक्षा ८ मा अतिरिक्त सिकाइका रूपमा कोचिङ कक्षा सञ्चालन (२०८२ मंसिर र २०८३ जेठ देखि)<br>३. प्रत्येक दिन प्रार्थना सभामा विद्यालय ढिलो आउने विद्यार्थीहरूलाई उचित परामर्श कार्यक्रम | १. अभिभावकहरू विद्यालयको सम्पर्कमा आएको<br>२. थप सिकाइको अवसर प्राप्त भएको ।<br>३. भागरे घर जाने कार्यमा कमी आएको<br>४. सि.उ. मा वृद्धि भएको |

#### (ज) आम्दानी खर्चको विवरण (आ.व. २०८२/८३ )

| आम्दानी शीर्षक               | रकम (रु.)    | खर्च शीर्षक              | रकम (रु.) |
|------------------------------|--------------|--------------------------|-----------|
| अल्या २०८१/८२                | ५,२६,६८५/३८  | तलब (दरबन्दी)            | ८३,८४,१०७ |
| <b>नगरपालिका अनुदान तर्फ</b> |              | तलब (निजी)               | ४,३६,५९०  |
| तलब                          | ९०,३६,५५९/१० | क.सं. कोष                | ७,०९,८३०  |
| दिवा खाजा                    | ४,३८,७४०     | ना.ल. कोष                | ६७,२००    |
| पाठ्यपुस्तक                  | ३,७६,०३८/५६  | सा.सु. कर                | ८६,५४४    |
| निदानात्मक सिकाइ             | १५,१५४       | शौचालय मर्मत             | ४,९२,२९७  |
| छात्रवृत्ति                  | ४६,०००       | पाठ्यपुस्तक              | ३,८९,१३०  |
| सिकाइ अनुदान                 | ९९,७५०       | प्रशासनिक खर्च           | ४५,३०५    |
| मसलन्द                       | २५,०००       | मर्मत सम्भार             | ४१,५५०    |
| SIP/IEMIS                    | २०,०००       | दैनिक भ्रमण खर्च         | १५,६००    |
| लेखा/सामाजिक परीक्षण         | १५,०००       | मसलन्द खर्च              | ३५,२०८    |
| विद्यार्थी वृत्ति विकास      | २३,३१८       | दिवा खाजा                | ४,३३,७२५  |
| इन्टरनेट रिचार्ज             | २०,०००       | SIP/IEMIS                | २०,०००    |
| निरन्तर मूल्याङ्कन           | १,७००        | खेलकुद                   | १९,२००    |
| शिक्षक अनुदान                | १,८०,०००     | निदानात्मक परीक्षा       | १५,१५४    |
| शौचालय मर्मत                 | ४,९२,२९७     | बैंक चार्ज               | ६५/८३     |
| <b>निजी स्रोत तर्फ</b>       |              | राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड    | २४,६३०    |
| अभिभावक सहयोग                | ६,०१,२००     | सरस्वती पूजा             | ३६,६०५    |
| प्रमाणपत्र                   | ४४,६००       | बार्षिकोत्सव             | ४०,५७४    |
| घडेरी महसुल                  | ६०,०००       | प्रथम त्रैमासिक परीक्षा  | ७३,९४१    |
| प्रवेश परीक्षा               | ७,३००        | दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा | ३९,१८५    |
| सिफारिस                      | ३,५००        | बार्षिक परीक्षा          | ३२,६९५    |
| सिँचाइ                       | ५,१५०        | पडखा जडान                | २५,०००    |
| रद्दीकवाड                    | ३००          | सिसिटिभि जडान            | १७,७९०    |
| अक्षयकोष                     | ५१,१५१       | लेखा परीक्षण             | २७,००७    |
| अमरश्री कृष्ण सामुदायिक वन   | १०,०००       | नृत्य पोषाक खरिद         | १०,५००    |
| सरस्वती पूजा                 | ३२,६००       | निजी स्रोत शिक्षक पोषाक  | ७,०००     |
| विद्यार्थी परिचयपत्र         | १०,९००       | सञ्चित विदा प्रोत्साहन   | ९,३००     |
| प्रथम त्रैमासिक परीक्षा      | ८८,०५०       | इन्टरनेट रिचार्ज         | ११,३००    |
| दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा     | १,०२,७५०     | मालपोत (२०८२/८३)         | १,२००     |
| बार्षिक परीक्षा              | ६९,९५०       | सामाजिक परीक्षण          | ४,०००     |
| मुद्दतीमा ब्याज              | ४३८/९०       | प्रिन्टर/ल्याप्टप मर्मत  | ४,३००     |
|                              |              | स्टेसनरी खर्च            | ११,२९२    |
|                              |              | सेतो पाटी                | २०,४००    |
|                              |              | सञ्चार खर्च              | १०,४१०    |
|                              |              | विद्युत महसुल            | १५,३५७    |
|                              |              | विद्युत मर्मत            | १३,८००    |
|                              |              | विद्यार्थी वृत्ति विकास  | २३,३१८    |
|                              |              | मुद्दती खाता             | ५१,१५१    |

|               |                |                               |                |
|---------------|----------------|-------------------------------|----------------|
|               |                | जर्सी खरिद                    | १०,०००         |
|               |                | परिचय पत्र                    | १२,०००         |
|               |                | मोबाइल बैकिङ                  | ५००            |
|               |                | बालकक्षा व्यवस्थापन           | १५,०००         |
|               |                |                               | १,१७,३९,७६०/८३ |
|               |                | बाँकी मौज्दात                 |                |
|               |                | रा.बा.बैंक ४३७५, धनगढी        | ४,०५,१८३/२४    |
|               |                | रा.बा. बैंक १२१६, शिवसरोजस्थल | २,५४,८८३/३८    |
|               |                | रा.बा. बैंक ३८८६, महेन्द्रनगर | ३०७४/४९        |
|               |                | नगद                           | १२३०           |
|               |                | जम्मा मौज्दात                 | ६,६४,३७१/११    |
| जम्मा आम्दानी | १,२४,०४,१३१/९४ | जम्मा                         | १,२४,०४,१३१/९४ |

### (झ) विद्यालयमा गत आर्थिक वर्षमा संघ संस्थाबाट भएको सहयोग

| क्र.सं. | सहयोग उपलब्ध गराउने व्यक्ति/संघ संस्थाको नाम                                                                                                                                   | सहयोगको प्रकार                      | समायावधि  |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| १       | पुनर्वास नगरपालिका वडा नं. ११ को कार्यालय र नगरपालिकाबाट शौचालय मर्मत र ३२ ओटा डेस्कबेन्च                                                                                      | शौचालयको मर्मत र डेस्कबेन्च निर्माण | तीन महिना |
| २       | अमरगोकुल सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहद्वारा यस विद्यालयमा कक्षा बालविकास देखि कक्षा ५ सम्म अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई,                                                           | १६२ थान न्यानो टोपी वितरण गरेको     | पुस       |
| ३       | अमर श्रीकृष्ण सामुदायिक वन उपभोक्ता समूहद्वारा यस विद्यालयमा अध्ययनरत गरिब तथा जेहेन्दार विद्यार्थीको शिक्षा तथा खेलकुदको क्षेत्रमा सहयोग पुर्याउने उद्देश्यले सहयोग गर्नुभएको | रु १०,००० रूपैयाँ सहयोग गरेको,      | पुस       |
| ४       | यस विद्यालयका शिक्षक-अभिभावक सङ्घका अध्यक्ष श्री भुपेन्द्र अधिकारीज्यूद्वारा यस विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थी खेलाडीका लागि उपलब्ध गर्नुभएको,                                 | २० थान जर्सी कपडा                   | पुस       |
| ५       | किराना व्यवसायी श्री खडक बोहराज्यूद्वारा उपलब्ध गर्नुभएको,                                                                                                                     | १० थान जर्सी कपडा                   | पुस       |
| ६       | दुग्ध व्यवसायी श्री प्रकाश बानियाँज्यूद्वारा सहयोग गर्नु भएको,                                                                                                                 | १० थान जर्सी कपडा                   |           |
| ७       | शिक्षक अभिभावक सङ्घका सदस्य श्री लेखनाथ शर्माज्यूले विद्यालयलाई प्रदान गर्नुभएको,                                                                                              | एक थान राष्ट्रिय झण्डा              | माघ       |
| ८       | SDL Printers आईबिआरडीका सञ्चालक श्री देवेन्द्र शर्माज्यूद्वारा अतिरिक्त क्रियाकलापका प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनुभएको,                                                             | १५० थान प्रमाणपत्र                  | माघ       |
| ९       | सिद्धदेवी ट्रेडर्स विकासबस्तीले विद्यालयको सरस्वती मन्दिरमा रङ्गरोगन गरेको                                                                                                     |                                     | माघ       |

### (ञ) विद्यार्थी दिवा खाजा कार्यक्रम (आ.व. २०८२/८३)

- दिवा खाजा खाने विद्यार्थी संख्या १६९ जना
- खाजा खाएको दिन: १८५ दिन
- प्राप्त बजेट/लागत: रु ४,३८,७४०/- (स्थानीय तहबाट प्राप्त)

| क्र.सं. | खरिद गरिएको खाद्य सामग्री | परिमाण | एकाइ     | दर (रु.) | रकम (रु.) |
|---------|---------------------------|--------|----------|----------|-----------|
| १       | चना                       | २११    | कि.ग्रा. | १५०      | ३१,६५०/-  |
| २       | मटर                       | ९०     | कि.ग्रा. | १५०      | १३,५००    |
| ३       | चिनी                      | १५३    | कि.ग्रा. | ९०       | १३,७७०    |
| ४       | चामल                      | ९८     | कि.ग्रा. | ७०       | ६,८६०     |
| ५       | चिउरा                     | १६२    | कि.ग्रा. | १७०      | २७,५४०    |
| ६       | नुन                       | १५     | कि.ग्रा. | ३०       | ४५०       |
| ७       | प्याज                     | २५     | कि.ग्रा. | ७०       | १,७५०     |
| ८       | गोलभेंडा                  | ३०     | कि.ग्रा. | ६०       | १,८००     |
| ९       | हरियो खुर्सानी            | १.५    | कि.ग्रा. | १५०      | २२५       |
| १०      | लौका                      | ३०     | कि.ग्रा. | ६०       | १,८००     |
| ११      | बन्दा गोभी                | १५     | कि.ग्रा. | ३५       | ५२५       |
| १२      | आलु                       | १०२    | कि.ग्रा. | ६०       | ६,१२०     |
| १३      | अण्डा                     | १६.३   | केरेट    | ३५००     | ५७,०५०    |
| १४      | फर्सी                     | ३५     | कि.ग्रा. | ७०       | २,४५०     |
| १५      | ग्यास सिलिन्डर            | ९      | थान      | १९५०     | १७,५५०    |
| १६      | दूध                       | २९३    | लिट्र    | ८०       | २३,४४०    |
| १७      | तेल                       | ४७     | लिट्र    | २६०      | १२,२२०    |
| १८      | दही                       | ३०१    | कि.ग्रा. | १२०      | ३६,१२०    |
| १९      | खाजा पारिश्रमिक           | १९८+३० | दिन      | ४००      | ९१,२००    |
| २०      | भाँडा धुने साबुन          | २६     | प्याकेट  | १००      | २,६००     |
| २१      | भुजा                      | ६०     | प्याकेट  | ४७५      | २८,५००    |
| २२      | सलाई                      | ९      | थान      | १०       | ९०        |
| २३      | लाइटर                     | १०     | थान      | २०       | २००       |
| २४      | सोयाबिन                   | ६७१    | प्याकेट  | ५०       | ३३,५५०    |
| २५      | धूलो खुर्सानी             | २५     | प्याकेट  | १५०      | ३,७५०     |
| २६      | खीर मसला                  | ९१     | प्याकेट  | ८५       | ७,७३५     |
| २७      | मिक्स मसला                | ४९     | प्याकेट  | १५०      | ७,३५०     |
| २८      | बेसार                     | २६     | प्याकेट  | १३०      | ३,३८०     |
| २९      | हरियो धनियौ               | २      | कि.ग्रा. | १००      | २००       |
| ३०      | भाडा धुने जाली            | १०     | प्याकेट  | २५       | २५०       |
| ३१      | चुक                       | १      | बोत्तल   | १००      | १००       |
| जम्मा   |                           |        |          |          | ४,३३,७२५  |

आ.व. २०८२/८३ सम्ममा विद्यालयलाई रहेको आर्थिक व्ययभार

| क्र.सं. | व्यक्ति/फर्मको नाम | विवरण                       | विद्यालयले तिर्नुपर्ने रकम (रु.) |
|---------|--------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| १       | ठकुराठी हार्डवेयर  | डण्डी, सिमेन्ट, रडरोगन आदि  | ७९,०००                           |
| २       | शंकर डगौरा         | चारकोठे भवन निर्माण ठेकेदार | ३,२६,६५५                         |
| ३       | आशिष अर्याल        | ईटा, गिट्टी ढुवानी          | १,६८,८००                         |
| ४       | सागर गिल           | झ्याल, ढोका निर्माण र फिटिङ | ७६,०७२                           |
| ५       | इन्द्र अर्याल      | सामग्री ढुवानी              | ६९,०००                           |

## सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन २०८२/८३

श्री विद्यालय व्यवस्थापन समिति,

श्री राष्ट्रिय माध्यमिक विद्यालय

पुनर्वास नगरपालिका—११, अमरबस्ती, कञ्चनपुर ।

शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम १७१ (क) बमोजिम सामाजिक परीक्षण कार्य सम्पन्न गरी देहायको ढाँचामा यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं -

| क्र.सं. | विषय                                                                                                                       | कार्यान्वयनको अवस्था                                                       | मूल्याङ्कन पूर्णाङ्क | मूल्याङ्कन प्राप्ताङ्क |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|
| १       | बैठक र निर्णय कार्यान्वयन                                                                                                  |                                                                            | १०                   |                        |
|         | वि.व्य.स./शि.अ.सं./शिक्षक स्टाफ/खाजा व्यवस्थापन समितिको बैठक बसेको संख्या                                                  | वि.व्य.स.— १० पटक,<br>शि.अ.सं.— ०२ पटक, शिक्षक स्टाफ — १२ पटक              | ४                    | ४                      |
|         | विद्यालयमा गठित विभिन्न समितिको बैठकको निर्णयको कार्यान्वयन                                                                | निर्णय भई कार्यान्वयन भइरहेको                                              | ४                    | ३                      |
|         | विद्यालय सुधार योजना / गुरु योजना निर्माण                                                                                  | निर्माण भएको                                                               | २                    | २                      |
| २       | विद्यालयको नाममा रहेको जग्गा एवं स्रोतको उपयोगको अवस्था                                                                    |                                                                            | १०                   |                        |
|         | भवन, कोठा र फर्निचरको पर्याप्तता र अनुकूलता                                                                                | आवश्यकता अनुसार रहेको                                                      | ३                    | ३                      |
|         | खेल मैदान र खानेपानीको पर्याप्तता                                                                                          | खेल मैदान पर्याप्त रहेको र शुद्ध खानेपानीको प्रारम्भ भएको                  | २                    | १                      |
|         | शौचालय                                                                                                                     | छात्रा र छात्रका लागि छुट्टाछुट्टै रहेको                                   | २                    | २                      |
|         | पुस्तकालयको व्यवस्था                                                                                                       | उपलब्ध भएको                                                                | १                    | १                      |
|         | प्रयोगशाला (विज्ञान र कम्प्युटर)                                                                                           | दुवै सञ्चालनमा रहेको                                                       | २                    | २                      |
| ३       | पारदर्शिता सम्बन्धी क्रियाकलाप                                                                                             |                                                                            | १०                   |                        |
|         | विद्यालयबाट सम्पादन भएका क्रियाकलाप नियमित रूपमा शैक्षिक तथ्याङ्क सहितको ब्रोसर वा भित्ते सूचना प्रकाशन मार्फत सार्वजनिकरण | विद्यालयबाट सम्पादन हुने गरेका क्रियाकलापहरू सार्वजनिक हुने गरेको          | ४                    | ४                      |
|         | सूचनापाटी र सूचना टाँसको व्यवस्था                                                                                          | भएको                                                                       | २                    | २                      |
|         | गुनासो पेटिका, कार्यान्वयन र अभिलेखीकरण                                                                                    | गुनासो पेटिका रहेको र प्रत्येक शुक्रबार उजुरी हेरी सुनुवाइ समेत हुने गरेको | २                    | २                      |
|         | विद्यालयको आयव्ययको विवरण सार्वजनिक                                                                                        | सार्वजनिक हुने गरेको                                                       | २                    | २                      |
| ४       | तथ्याङ्क विवरण एवं विद्यालय प्रोफाइलको प्रयोग                                                                              |                                                                            | ८                    |                        |
|         | आफ्नो विद्यालयमा आउने सम्भाव्य विद्यालय उमेर समूहका जम्मा बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन र अभिलेखीकरण                          | तथ्याङ्क सङ्कलन भई अभिलेखीकरण हुने गरेको                                   | २                    | १                      |
|         | भर्ना भएका विद्यार्थीको समष्टिगत अभिलेख तयार गरी IEMIS अद्यावधिक गरेको                                                     | IEMIS अद्यावधिक हुने गरेको                                                 | २                    | २                      |
|         | विद्यालय प्रोफाइल अद्यावधिक गरेको                                                                                          | अद्यावधिक गरी IEMIS मा                                                     | २                    | २                      |

|   |                                                                                                                                   |                                                                                                               |    |    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
|   |                                                                                                                                   | समावेश गर्ने गरेको                                                                                            |    |    |
|   | विद्यालय प्रोफाइल सूचनाका आधारमा विद्यालय सुधार योजना अद्यावधिक गरेको                                                             | प्रत्येक वर्ष अद्यावधिक हुने गरेको                                                                            | २  | २  |
| ५ | <b>विद्यालय सञ्चालन/उपलब्धि</b>                                                                                                   |                                                                                                               | २२ |    |
|   | वार्षिक क्यालेन्डर निर्माण र कार्यान्वयन                                                                                          | निर्माण भएको                                                                                                  | २  | १  |
|   | २०० दिन भन्दा बढी विद्यालय खुलेको                                                                                                 | २०० दिन खुलेको                                                                                                | २  | २  |
|   | १८३ दिन पढाइ भएको                                                                                                                 | १८३ दिन पढाइ भएको                                                                                             | २  | २  |
|   | विद्यालयमा सञ्चालित कक्षा मध्ये माथिल्लो कक्षाका विद्यार्थीहरूले नेपाली, अंग्रेजी, विज्ञान विषयमा प्राप्त गरेको औसत सिकाइ उपलब्धि | कक्षा १० का विद्यार्थीहरूको औसत सिकाइ उपलब्धिलाई आधार मानिएको:<br>नेपाली: १.९९, अंग्रेजी: १.९६, विज्ञान: १.८९ | १६ | १२ |
| ६ | <b>आर्थिक प्रणालीको व्यवस्थापन</b>                                                                                                |                                                                                                               | १० |    |
|   | आय व्ययको अभिलेख अद्यावधिक गरेको                                                                                                  | अद्यावधिक हुने गरेको                                                                                          | ३  | ३  |
|   | अघिल्लो वर्षको लेखापरीक्षण गरेको                                                                                                  | भएको                                                                                                          | २  | २  |
|   | लेखापरीक्षण प्रतिवेदनले दिएका सुझावको कार्यान्वयन                                                                                 | क्रमशः भइरहेको                                                                                                | २  | १  |
|   | बेरुजुको अवस्था                                                                                                                   | नरहेको                                                                                                        | ३  | ३  |
| ७ | <b>विद्यार्थी सुविधा तथा सहयोग</b>                                                                                                |                                                                                                               | १५ |    |
|   | तोकिएको तहका लागि मापदण्ड बमोजिमको दिवा खाजा उपलब्ध भएको                                                                          | मापदण्ड बमोजिम खाजा उपलब्ध भइरहेको                                                                            | ३  | ३  |
|   | विद्यालयमा स्काउट, रेडक्रस, बालकलब गठन भई क्रियाशील रहेका                                                                         | रेडक्रस र बाल क्लब गठन भएको तर स्काउट गठन नभएको                                                               | २  | १  |
|   | लक्षित समूहका विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण                                                                                  | वितरण भएको                                                                                                    | ५  | ५  |
|   | विद्यार्थीको स्वास्थ्य उपचारको व्यवस्था                                                                                           | सामान्य व्यवस्था मात्र रहेको                                                                                  | २  | १  |
|   | अतिरिक्त क्रियाकलाप (विद्यालय, अन्तर विद्यालय, अन्तर जिल्ला खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागिता र पुरस्कृत)                             | सहभागिता हुने गरेको (४ पटक)                                                                                   | ३  | २  |
| ८ | <b>कार्यसम्पादन संस्कृति</b>                                                                                                      |                                                                                                               | १५ |    |
|   | नियमानुसार प्रधानाध्यापकको नियुक्ति                                                                                               | नियमानुसार भएको                                                                                               | २  | २  |
|   | शिक्षकले कक्षामा बिताएको समयको अभिलेख राख्ने गरिएको                                                                               | अवलोकन हुने गरेको तर अभिलेख कायम नभएको                                                                        | ३  | २  |
|   | शिक्षकहरूलाई कार्य जिम्मेवारी तोकिएको                                                                                             | तोकिएको                                                                                                       | २  | २  |
|   | स्थानीय पाठ्यक्रमको निर्माण र कार्यान्वयन                                                                                         | कक्षा १-८ सम्म नगरपालिकाद्वारा निर्माण भई कार्यान्वयन भइरहेको ।                                               | २  | २  |
|   | तहगत शिक्षक इन्चार्जको व्यवस्था भएको                                                                                              | भएको                                                                                                          | १  | १  |
|   | विद्यालयको आफ्नै पहलमा सञ्चालन गरेको रचनात्मक कार्य                                                                               | (१) बेलाबेलामा सरसफाइ<br>(२) वि.व्य.स., शि.अ.स., शिक्षक, अभिभावक र विद्यार्थीले संयुक्त                       | ५  | ३  |

|              |  |                                                 |     |    |
|--------------|--|-------------------------------------------------|-----|----|
|              |  | रूपमा होली खेलेको<br>(३) वृक्षारोपण र झाडी फडान |     |    |
| कुल<br>जम्मा |  |                                                 | १०० | ८५ |

## २. सामाजिक परीक्षणमा अवलम्बन गरिएका प्रक्रियाहरू

- क. सामाजिक परीक्षण समितिको बैठक बसी सामाजिक परीक्षण गर्ने सम्बन्धी निर्णय गरिएको । (२०८३ भदौ ५ गते)
- ख. सामाजिक परीक्षण प्राविधिक उपसमितिलाई सामाजिक परीक्षण गर्ने जिम्मेवारी प्रदान गरिएको । (२०८३ भदौ ५ गते)
- ग. सामाजिक परीक्षणका लागि आवश्यक पर्ने विवरण विद्यालयसँग माग गरिएको । (२०८३ भदौ १० गते)
- घ. विद्यालय सामाजिक परीक्षण मापदण्ड, २०७८ अनुसार हुने गरी प्रतिवेदन पेश गरिएको । (२०८३ भदौ २६ गते)

## ३. सामाजिक परीक्षणका लागि आधार लिइएका दस्तावेजहरू

- क. विद्यालय व्यवस्थापन समितिको बैठक निर्णय पुस्तिका
- ख. अभिभावक भेला र शिक्षक कर्मचारी बैठकसम्बन्धी विवरण र भएका निर्णयहरू
- ग. विद्यालयको स्वामित्वमा भएको सम्पत्ति विवरण
- घ. विद्यालय वातावरणमा भएका सुधार खेलमैदान, खानेपानी, शौचालयको विवरण
- ङ. विद्यार्थीहरूको बसाइ व्यवस्थापन, फर्निचर उपलब्धता र प्रयोग
- च. शैक्षिक सामग्री उपलब्धता र प्रयोग
- छ. पुस्तकालय प्रयोगशालाको विवरण
- ज. पारदर्शिताका लागि अपनाइएको माध्यम
- झ. सेवाक्षेत्र भित्रका जनसंख्या, विद्यालय आएका र अन्य विद्यालयमा स्थानान्तरण गएका विद्यार्थीको विवरण
- ञ. विद्यार्थी औसत उपलब्धि र विद्यार्थीको वर्गीकरण (अपाङ्गता समेत) को विवरण
- ट. वर्षभरीमा विद्यालय खुलेको दिन, परीक्षा सञ्चालन भएका दिन र खुद पढाइ भएका दिन
- ठ. शिक्षकहरूको उपस्थिति र सिकाइ सहजीकरणमा सहभागिता भएको जम्मा दिन
- ड. विद्यार्थीको सिकाइ उपलब्धिसम्बन्धी विवरण
- ढ. आर्थिक पक्षसँग सम्बन्धित आय व्यय विवरण
- ण. दिवा खाजा व्यवस्थापनसम्बन्धी विवरण
- त. एकीकृत शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणालीबाट प्राप्त हुने विद्यालय प्रोफाइल

## ४. अघिल्लो वर्षको सुझाव कार्यान्वयन अवस्था

- क. स्वच्छ खानेपानीको आंशिक व्यवस्थापन मात्रै भएको
- ख. बेला बेला झाडी सरसफाइ हुने गरेको
- ग. खेलमैदानलाई आम्दानीको स्रोतका रूपमा उपयोग नगरिएको
- घ. थप शिक्षक दरबन्दीको व्यवस्था हुन नसकेको
- ङ. विद्यालयको ऋण घटाउन पहल भएको

## ५. समष्टिगत सुझावहरू

### (क) विद्यालय व्यवस्थापन

१. स्वच्छ पानीको व्यवस्थापनमा विशेष ध्यान दिनुपर्ने
२. वर्षादको समयमा विद्यालयभित्रको झाडी फडानीमा निरन्तरता दिनुपर्ने
३. विद्यार्थीहरूमा देखिने मानसिक तनाव वा सिकाइ समस्या समाधानका लागि मनोपरामर्श प्रदान गर्ने
४. विद्यालयको पूर्वपट्टि रहेको चौरलाई आम्दानीको उपयुक्त स्रोतका रूपमा उपयोग गर्नुपर्ने ।

### (ख) शैक्षिक उपलब्धि

१. विद्यालयमा माध्यमिक तह सञ्चालन गर्न कठिनाई भएको हुँदा शिक्षक दरबन्दी थप गर्न पहल गर्नुपर्ने ।
२. विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न शिक्षक, अभिभावक र विद्यार्थीहरू बिच आपसी समन्वय हुनुपर्ने ।
३. अभिभावकहरूले आफ्ना बालबालिकाहरूको शैक्षिक स्तरका बारेमा जानकारी प्राप्त गर्न बेलाबेलामा प्र.अ. र कक्षा शिक्षकहरूसँग विद्यालयमा आई सम्पर्क गर्नुपर्ने ।
४. विद्यालयले कक्षागत रूपमा अभिभावक भेला गरी विद्यार्थी, कक्षा शिक्षक, प्र.अ., वि.व्य.स. अध्यक्ष, वडाध्यक्ष र शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्षको प्रत्यक्ष सहभागितामा शैक्षिक स्तरका बारेमा छलफल गर्नुपर्ने ।
५. कक्षा ८ र १० का विद्यार्थीहरूको लागि भइरहेको कोचिङ कक्षालाई निरन्तरता दिनुपर्ने ।
६. अभिभावकहरू विद्यालयमा लिखित पत्र दिँदा पनि उपस्थित नहुने भएकाले उपस्थित गराउन सम्पूर्ण अभिभावकहरूलाई व्यक्तिगत रूपमा फोन सम्पर्क गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिनुपर्ने ।
७. शिक्षकहरूले शिक्षण सुधार योजना निर्माण गरी सोको आधारमा आफ्नो विषयको सिकाइ उपलब्धि बढाउनुपर्ने ।

### (ग) आर्थिक अवस्था

१. विद्यालयको निजी आम्दानीको स्रोत अभिभावक सहयोग शुल्क बाहेक अरु खासै नदेखिएकाले आम्दानीका थप स्रोतको पहिचान हुनुपर्ने ।
२. विद्यालयको पूर्वपट्टि रहेको घडेरीबाट प्राप्त हुँदै आएको मासिक शुल्कलाई नयाँ कार्यविधिअनुसार व्यवस्थित गर्नुपर्ने ।
३. विद्यालयको पूर्वपट्टि रहेको खेलमैदानमा खेलका गतिविधि सञ्चालन भएको दिनका हकमा शुल्क लिने प्रावधान राख्दा विद्यालयको थप आम्दानी हुने देखिएकाले सो तर्फ ध्यान दिनुपर्ने ।
४. विद्यालय सेवाक्षेत्रभित्र रहेका चन्दादाताको भेला गरी विद्यालयको आर्थिक अवस्था सुधारका लागि पहल गर्नुपर्ने ।
५. चारकोठे दुईतले भवन निर्माण गर्दा विद्यालयमाथि थपिन गएको व्ययभार चुक्ता गर्न स्थानीय तह, वडा कार्यालय, चन्दादाता, विद्यालयको आन्तरिक आम्दानी, नगरपालिकाबाट आउने अनुदान शीर्षकबाट बचत हुन आएको रकमलाई स्रोतको रूपमा उपयोग गर्नुपर्ने ।
६. विद्यालय प्राङ्गणमा रहेका सुकेका र जोखिमयुक्त रुखहरू काट्न पहल गर्ने

## ५. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न व्यक्तित्वहरू

(क) सामाजिक परीक्षण प्राविधिक उप-समिति:

| क्र.सं. | पदाधिकारी               | पद     | हस्ताक्षर |
|---------|-------------------------|--------|-----------|
| १       | श्री मदन बहादुर भण्डारी | संयोजक |           |
| २       | श्री कुलप्रसाद गौतम     | सदस्य  |           |
| ३       | श्री लक्ष्मी उप्रेती    | सदस्य  |           |

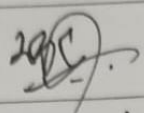
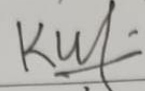
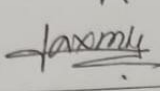
(ख) प्रतिवेदन दिनेको नाम, दस्तखत र मिति:

| क्र.सं. | पदाधिकारीको नाम         | पद         | छनोट प्रक्रिया                | दस्तखत |
|---------|-------------------------|------------|-------------------------------|--------|
| १       | श्री भूपेन्द्र अधिकारी  | संयोजक     | शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्ष  |        |
| २       | श्री महेश्वरी सिंह      | सदस्य      | अभिभावक                       |        |
| ३       | श्री लेखनाथ शर्मा       | सदस्य      | अभिभावक                       |        |
| ४       | श्री तुलसी अर्याल       | सदस्य      | वडाध्यक्ष                     |        |
| ५       | श्री मदन बहादुर भण्डारी | सदस्य      | बुद्धिजिवी                    |        |
| ६       | श्री जानकी खड्का        | सदस्य      | प्रथम छात्रा                  |        |
| ७       | श्री कुलप्रसाद गौतम     | सदस्य-सचिव | प्रधानाध्यापकले तोकेको शिक्षक |        |

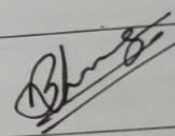
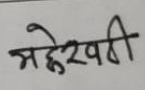
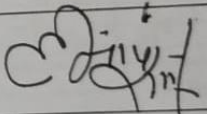
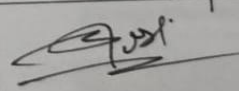
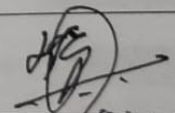
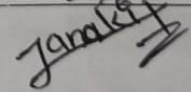
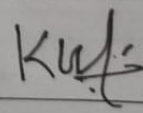
मिति: २०८३ भदौ २६ गते

५. सामाजिक परीक्षणमा संलग्न व्यक्तित्वहरू

(क) सामाजिक परीक्षण प्राविधिक उप- समिति:

| क्र.सं. | पदाधिकारी               | पद     | हस्ताक्षर                                                                         |
|---------|-------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| १       | श्री मदन बहादुर भण्डारी | संयोजक |  |
| २       | श्री कुलप्रसाद गौतम     | सदस्य  |  |
| ३       | श्री लक्ष्मी उप्रेती    | सदस्य  |  |

(ख) प्रतिवेदन दिनेको नाम, दस्तखत र मिति:

| क्र.सं. | पदाधिकारीको नाम         | पद         | छनोट प्रक्रिया                | दस्तखत                                                                                |
|---------|-------------------------|------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| १       | श्री भूपेन्द्र अधिकारी  | संयोजक     | शिक्षक अभिभावक संघका अध्यक्ष  |   |
| २       | श्री महेधरी सिंह        | सदस्य      | अभिभावक                       |  |
| ३       | श्री लेखनाथ शर्मा       | सदस्य      | अभिभावक                       |  |
| ४       | श्री तुलसी अर्याल       | सदस्य      | वडाध्यक्ष                     |  |
| ५       | श्री मदन बहादुर भण्डारी | सदस्य      | बुद्धिजीवी                    |  |
| ६       | श्री जानकी खड्का        | सदस्य      | प्रथम छात्रा                  |  |
| ७       | श्री कुलप्रसाद गौतम     | सदस्य-सचिव | प्रधानाध्यापकले तोकेको शिक्षक |  |

मिति: २०८३ भदौ २६ गते